УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации поселка  
от 30.12.2019 г. № 314-ПА

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании поселок Уренгой**

**на 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Меры по совершенствованию правовой основы противодействия коррупции** | | | |
| Совершенствование муниципальных нормативных правовых актов,  подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | | | |
| 1. | Мониторинг муниципальных нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, с целью их своевременного приведения в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа | постоянно | отдел нормативно-правовой и кадровой работы |
| Повышение антикоррупционного качества муниципальных нормативных  правовых актов | | | |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, их проектов в целях выявления и последующего устранения коррупциогенных факторов | постоянно | отдел нормативно-правовой и кадровой работы |
| 3. | Обобщение и систематизация результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, их проектов, подготовка на их основе аналитических материалов | декабрь 2020 года;  декабрь 2021 года | отдел нормативно-правовой и кадровой работы  структурные подразделения Администрации поселка |
| 4. | Взаимодействие с Прокуратурой Пуровского района по вопросам проведения проверки законности муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе на предмет наличия в них коррупциогенных факторов | постоянно | отдел нормативно-правовой и кадровой работы  структурные подразделения Администрации поселка |
| 5. | Организация общественного обсуждения проектов документов  стратегического планирования муниципального образования поселок Уренгой | постоянно | структурные  подразделения  Администрации поселка - разработчики проектов |
| 1. **Меры по совершенствованию муниципального управления**   **в сфере противодействия коррупции** | | | |
| Организация взаимодействия и координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по реализации в муниципальном образовании поселок Уренгой государственной антикоррупционной политики | | | |
| 6. | Формирование у муниципальных служащих и других работников Администрации поселка отрицательного отношения к коррупции | постоянно | отдел нормативно-правовой и кадровой работы  структурные подразделения Администрации поселка |
| Совершенствование функционирования механизмов противодействия коррупции  на муниципальной службе | | | |
| 7. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | отдел нормативно-правовой и кадровой работы  структурные подразделения Администрации поселка |
| 8. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | до 01.07.2020 года;  до 01.07.2021 года | начальник отдела нормативно-правовой и кадровой работы |
| 9. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | 2020-2021 годы  (в случае поступления информации, являющейся основанием для назначения проверки) | отдел нормативно-правовой и кадровой работы |
| 10. | Проведение проверок по фактам, свидетельствующим о несоблюдении муниципальными служащими запретов, нарушении ограничений, неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение мер юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации | 2020-2021 годы  (в случае поступления информации, являющейся основанием для назначения проверки) | отдел нормативно-правовой и кадровой работы |
| 11. | Анализ результатов проверок, проведенных должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по выявленным фактам коррупционных проявлений | 4 квартал 2020года;  4 квартал 2021 года | отдел нормативно-правовой и кадровой работы |
| 12 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | постоянно | отдел нормативно-правовой и кадровой работы  структурные подразделения Администрации поселка |
| 13. | Мониторинг исполнения муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации и зачисления средств, вырученных от его реализации | декабрь 2020 года;  декабрь 2021 года | отдел нормативно-правовой и кадровой работы |
| 14. | Организация работы, связанной с исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | постоянно | отдел нормативно-правовой и кадровой работы |
| 15. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения | постоянно | отдел нормативно-правовой и кадровой работы  структурные подразделения Администрации поселка |
| 16. | Проведение анализа поступивших в Администрацию поселка обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих | ежеквартально | отдел нормативно-правовой и кадровой работы |
| 17. | Использование мер поощрения, предусмотренных законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой, в целях стимулирования муниципальных служащих на безупречное и эффективное исполнение своих обязанностей, соблюдение запретов и ограничений, предусмотренных на муниципальной службе, требований к служебному поведению | постоянно | отдел нормативно-правовой и кадровой работы  структурные подразделения Администрации поселка |
| 18. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | отдел нормативно-правовой и кадровой работы |
| 19. | Направление сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения его в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее – реестр), либо исключения сведений из реестра по основаниям, указанным в Положении о реестре, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 года № 228 | при наступлении события | отдел нормативно-правовой и кадровой работы |
| 20. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно  (после внесения изменений в анкету подлежащую представлению лицами, претендующими на замещение должностей государственной или муниципальной службы, изменений, касающихся указания в ней сведений о супругах своих братьев и сестер и о братьях и сестрах своих супругов |  |
| Повышение правовой грамотности муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | | | |
| 21. | Информирование муниципальных служащих об изменениях законодательства о противодействии коррупции, принятых муниципальных нормативных правовых актах, направленных на противодействие коррупции | постоянно | отдел нормативно-правовой и кадровой работы  структурные подразделения Администрации поселка |
| 22. | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам практической реализации требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции | по мере обращения | отдел нормативно-правовой и кадровой работы |
| 23. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции | ежегодно  (при наличии финансирования) | отдел нормативно-правовой и кадровой работы |
| 24. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | постоянно  (при наличии финансирования) | отдел нормативно-правовой и кадровой работы |
| Совершенствование организации деятельности в сфере  муниципальных закупок | | | |
| 25. | Обеспечение проведения электронных закупок как наименее коррупциогенного способа закупок | постоянно | Юридический отдел |
| 26. | Организация нормирования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд с целью недопущения закупок товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметом роскоши | постоянно | Юридический отдел  структурные подразделения Администрации поселка |
| Меры по повышению эффективности использования средств местного бюджета | | | |
| 27. | Оценка эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования поселок Уренгой | до 01 марта 2020 года;  до 01 марта 2021 года | структурные подразделения Администрации поселка - координаторы  муниципальных программ |
| Меры по повышению качества предоставления муниципальных услуг | | | |
| 28. | Проведение мониторинга Административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг с целью их приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации | постоянно | структурные подразделения Администрации поселка,предоставляющие муниципальные услуги |
| Меры по противодействию коррупции в сфере развития малого и среднего предпринимательства | | | |
| 29. | Обеспечение проведения общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства | 2020-2021 годы  (по мере подготовки проектов) | разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства |
| **III. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами** | | | |
| Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности информации  о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой | | | |
| 30. | Информационное сопровождение мероприятий, направленных на противодействие коррупции | 2020-2021 годы  (по мере проведения мероприятий антикоррупцион  ной направленности) | структурные подразделения Администрации поселка |
| 31. | Информирование общественности:  - об установленных фактах коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях;  - о результатах принятых решений по каждому обращению о фактах коррупции;  - об ответственности муниципальных служащих за совершение коррупционных правонарушений | по мере  установления фактов коррупции | отдел нормативно-правовой и кадровой работы |
| 32. | Обеспечение информационного наполнения и актуализации официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно | структурные подразделения Администрации поселка |
| 33 | Обеспечение работы «Телефон доверия2 | постоянно | отдел нормативно-правовой и кадровой работы |
| Обеспечение участия институтов гражданского общества и граждан  в антикоррупционной деятельности,функционирование эффективной системы  обратной связи | | | |
| 34. | Обеспечение возможности приема электронных сообщений на официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно | структурные подразделения Администрации поселка |
| Меры по повышению правовой грамотности граждан и формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению | | | |
| 35. | Информирование общественности о действиях в случае возникновения коррупционных ситуаций с участием муниципальных служащих | 2020-2021 годы | отдел нормативно-правовой и кадровой работы |